

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашевская средняя общеобразовательная школа»
Канашского района Чувашской Республики

с. Ямашево, ул. Сергеева, д.10, тел. 8 (835-33) 64-3-18

Согласовано

Председатель проф. комитета
 С.А.Иванова

Утверждено

и введено в действие приказом № ~~36~~ от « 02 » 12 2014 г.

Директор МБОУ «Ямашевская СОШ»
 А.И.Владимиров

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
МБОУ «Ямашевская СОШ» Канашского района
Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О комиссии по противодействию **коррупции**» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии **коррупции**».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия **коррупции**, правовые и организационные основы предупреждения **коррупции** и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию **коррупции** и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению **коррупции**, в том числе по выявлению и последующему устранению причин **коррупции** (**профилактика коррупции**);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с **коррупцией**);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия **коррупции**:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению **коррупции**.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников **школы** нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией **школы** на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам **школы** и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия **коррупции**.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия **коррупции**, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии **коррупции**, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников **школы** и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников **школы**, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками **школы** администрации и Рабочей комиссии по противодействию **коррупции** обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации **школы** и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взятки работниками **школы**.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие **коррупции**, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию **коррупции**;

- заместитель директора по учебно-воспитательной **работе**;

4.2. Рабочая группа по противодействию **коррупции** создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию **коррупции** обязательно входят председатель профсоюзного комитета **школы**, представители педагогических и непедагогических работников **школы**, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию **коррупции** проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании педагогического совета **школы**, утверждается приказом директора **школы**.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию **коррупции**:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию **коррупции**:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план **работы** Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора **школы** о результатах **работы** Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками **школы**, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию **коррупции**:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана **работы**;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в **работе** Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию **коррупции** проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию **коррупции** и участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники **школы** или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию **коррупции** принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса и заместитель директора по научно-методической **работе** добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию **коррупции**:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия **коррупции** и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по научно-методической **работе** в области противодействия **коррупции**;

- осуществляет противодействие **коррупции** в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на **профилактику коррупции**;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения **коррупции** в **школу**;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников **школы**, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов **школы** на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности **школы**;

- организует **работы** по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины **коррупции**, разрабатывает и направляет директору **школы** рекомендации по устранению причин **коррупции**;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия **коррупции**, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (**профилактику**) **коррупции** и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах **работы** директора **школы**.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию **коррупции** не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной **работы** правоохранительных органов.

4.12. Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной **работе**:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия **коррупции**;

- осуществляют противодействие **коррупции** в пределах своих полномочий;

- принимают заявления работников **школы**, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляют в рабочую комиссию по противодействию **коррупции** свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности **школы**;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель директора по учебно- воспитательной **работе**:

- осуществляет противодействие **коррупции** в пределах своих полномочий;

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию **коррупции** свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности **школы**;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся **школы**.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо,

равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Рассмотрено
на собрании общего трудового коллектива школы
(протокол № 3 от 01.12 2014 г.)